



ул.50 лет Советской армии 23-4, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677001
тел./факс (4112)34-79-46, (4112)34-79-64; e-mail: dro12@yuz.ru
ОКПО 55671359, ОГРН 1021401067445, ИНН/КПП 1435124726/143501001

Приказ

От «17» августа 2020 г.

№01-10/16

«Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году»

В связи с ограничительными мерами, связанными с COVID—19, В целях обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ; сохранения здоровья обучающихся и работников, в соответствии с Постановлением главного санитарного врача «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 31/24. 35 98—20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству; содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктур для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19 в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID—19)», приказываю:

1. Организовать вход и выход обучающихся и работников из здания ДЮСШ строго с соблюдением социальной дистанции.
2. Сторожа, тренерам-преподавателям, врачу обеспечить у входа в ДЮСШ ежедневный обязательный замер температуры у обучающихся и работников в начале смены.
3. В случае обнаружения повышенной температуры (выше 37 градусов С.) у обучающихся вызвать родителей (законных представителей) для незамедлительной передачи больного ученика.
4. Тренерам-преподавателям обеспечивать ежедневное мытье спортивных инвентарей с дезинфицирующими средствами; ежедневно протирать дверные ручки дезинфицирующим раствором; следить за исправностью работы раковин, наличием средств для обеззараживания рук.
5. Тренерам-преподавателям, проводящим учебные занятия, обеспечивать работу рециркуляторов в соответствии с инструкцией по эксплуатации; проводить проветривание спортивного зала. В случае обнаружения неисправностей незамедлительно докладывать заместителю директора по АХР.

6. Формы организации обучения:

6.1. Тренерам-преподавателям ведущим обучение в дистанционном формате:

- а) разработать учебные программы дистанционного обучения, учебно-тематический план со сроками прохождения тем и текущей аттестации;
- б) подготовить требуемый учебный, методический, контролирующий материал к занятиям для качественного освоения программного материала обучающимися.

6.2. При организации дистанционного обучения занятия могут проводиться в онлайн и офлайн режимах. При организации обучения в дистанционном формате учитывать наличие у каждого из детей средств коммуникации.

6.3. Тренерам-преподавателям получить письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание обучать своих детей в дистанционной форме.

6.4. Установить режим дистанционного обучения — не более 30 минут.

Директор





ул.50 лет Советской армии 23/4, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677001
тел./факс (4112)34-79-46, (4112)34-79-64, e-mail: sport2@yuguo.ru
ОКПО 55671359, ОГРН 1021401067445, ИНН КПП 1435124726/143501001

ПРИКАЗ

«27» июля 2020 года.

№01-10/11

Об организации работы в период с 25 июля по 31 июля 2020 года

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 24 июля 2020 года №1338 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Республике Саха (Якутия) в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директору по АХЧ (Шленникова В.А.) обеспечить охрану вверенных объектов в период с 25 июля до выхода особого распоряжения, со строгим соблюдением п.21 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 01.07.2020г. №1293 «О режиме повышенной готовности на территории РС(Я) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Обеспечить работу педагогических работников для каникулярной занятости на дистанционный формат исполнения своих функциональных обязанностей с 25 июля 2020 года до выхода особого распоряжения.
3. Работникам в возрасте старше 65 лет Петуховой Вере Владимировне (сторож) и Дудко Вере Васильевне (сторож) с 25 июля 2020 года до выхода особого распоряжения соблюдать режим самоизоляции по месту проживания.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Приказ Управления физической культуры и спорта Окружной администрации ГО «города Якутска» «Об организации работы в период с 25 июля по 31 июля 2020 года» от 27.07.2020г. №07-01/02

Директор

В.Г.Червов



ул.50 лет Советской армии 23/4, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677001
тел./факс (4112)34-79-46, (4112)34-79-64; e-mail: sport2@yaguo.ru.
ОКПО 55671359, ОГРН 1021401067445, ИНН/КПП 1435124726/143501001

ПРИКАЗ

№ 02-01/88

от «28» августа 2020 г.

Об организации работы с 29 августа по 18 сентября 2020 года

В целях реализации пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 27 августа 2020 года № 304-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы республики Саха (Якутия) от 12 мая 2020 года №171-РГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), распоряжения Окружной администрации города Якутска от 28 августа 2020 года №1331р «Об организации работы Окружной администрации города Якутска в период с 29 августа по 18 сентября 2020 года», распоряжения Окружной администрации города Якутска от 28 августа 2020 года №1332р «Об организации работы муниципальных учреждений и предприятий городского округа «город Якутск» в период с 29 августа по 18 сентября 2020 года», протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «город Якутск» № ПР-КЧС-78 от 28 августа 2020 года, **приказываю:**

1. обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня с применением аппаратов д

измерения температуры тела бесконтактным способом, при обнаружении повышенной температуры тела у работника, отстранять его от работы.

2. обеспечить нахождение работников на рабочем месте в средствах индивидуальной защиты (медицинских масках, перчатках).

3. обеспечить вакцинацию от гриппа и ОРВИ работников и воспитанников ДЮСШ.

4. рассмотреть возможность перевода женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, лиц старше 65 лет, а также иных работников на дистанционный режим работы.

5. при невозможности перевода женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, лиц старше 65 лет, а также иных работников на дистанционный режим работы при их желании предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск.

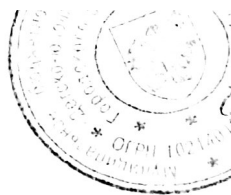
6. при невозможности перевода женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, лиц старше 65 лет, а также иных работников на дистанционный режим работы и при их отказе в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформлять вынужденный простой (по независящим от работодателя и работника причинам).

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Иванов", written over the right side of the official stamp.



Директор МБУ ДО ДЮСШ №2

Павлов А.Н./

Приказ № 01-10/12 от 23 марта 2020г.

Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в редакции от 24 апреля 2020 года, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное положение определяет назначение, основные цели и задачи, полномочия, содержание и порядок действий оперативного штаба школы по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции в образовательной организации.

1.3. Оперативный штаб по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – оперативный штаб) является коллективным совещательным и консультативным органом.

1.4. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, региональных органов самоуправления.

2. Цели оперативного штаба

2.1. Предупреждение распространения новой коронавирусной болезни COVID-19 общеобразовательной организации.

2.2. Контроль над ситуацией по предупреждению заболевания новой коронавирусной инфекцией среди педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала обучающихся образовательной организации.

3. Задачи

Основными задачами оперативного штаба являются:

- 3.1. Сбор, анализ и обработка информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.
- 3.2. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в общеобразовательной организации.
- 3.3. Выработка предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией COVID-19 в образовательной организации.
- 3.4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Внесение предложений директору школы по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции в общеобразовательной организации.
- 4.2. Усиление санитарно-гигиенического контроля.
- 4.3. Информирование участников образовательных отношений о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции.
- 4.4. Обеспечение оперативного реагирования на возникающие угрозы эпидемиологическому благополучию общеобразовательной организации.
- 4.5. Создание условий для организации горячего питания и питьевого режима с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.
- 4.6. Ограничение доступа сторонних лиц на территорию и в здание общеобразовательной организации.
- 4.7. Осуществление иных полномочий, соответствующих целям и задачам оперативного штаба.

5. Полномочия оперативного штаба

- 5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников, а также у родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.
- 5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.
- 5.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач оперативного штаба.
- 5.4. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
- 5.5. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 5.6. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного общеобразовательной организации.
- 5.7. Ежедневно предоставлять директору школы информацию о количестве заболевших в общеобразовательной организации и принимаемых мерах.

6. Содержание деятельности

- 6.1. Анализ состояния и планирование работы общеобразовательной организации по профилактике коронавируса и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

- 6.2. Организация режима дня для обучающихся, нагрузки и питания, физкультурно-оздоровительной работы.
- 6.3. Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.4. Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками образовательного учреждения.
- 6.5. Ежедневный мониторинг состояния здоровья работников и обучающихся школы, проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией.
- 6.6. Контроль за соблюдением масочного режима в общеобразовательной организации.
- 6.7. Подготовка информации о новой коронавирусной инфекции COVID-19 (пути ее передачи, профилактических мероприятий и необходимости их соблюдения) и ее размещение на официальном сайте школы, стендах и плакатах.
- 6.8. Подготовка, размещение и распространение информации о профилактике коронавирусной инфекции в виде памяток среди сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей) детей.
- 6.9. Проведение дополнительных инструктажей для обслуживающего персонала, работников пищеблока по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, алгоритмам осуществления дезинфекционных мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции.
- 6.10. Взаимодействие с представителями Роспотребнадзора и органов местного самоуправления, обеспечивающих координацию действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции Covid-19.
- 6.11. Обеспечение условий для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 6.12. Решения оперативного штаба по борьбе с распространением коронавируса оформляются протоколом, который подписывается руководителем оперативного штаба или его заместителем и направляется директору общеобразовательной организации.

7. Порядок деятельности оперативного штаба

- 7.1. Члены оперативного штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях оперативного штаба в соответствии с планом, утвержденным руководителем оперативного штаба.
- 7.2. Заседания оперативного штаба.
 - 7.2.1. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя оперативного штаба.
 - 7.2.2. Заседания оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя оперативного штаба.
 - 7.2.3. Повестка заседания оперативного штаба формируется заместителем руководителя оперативного штаба на основании решений руководителя штаба и предложений членов оперативного штаба.
 - 7.2.4. Повестка заседания оперативного штаба утверждается руководителем штаба и направляется заместителям руководителя и членам оперативного штаба до начала заседания.
 - 7.2.5. Заседания оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов оперативного штаба.
 - 7.2.6. Оперативный штаб принимает решения по рассмотрению вопросов путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание оперативного штаба, является решающим.
 - 7.2.7. Итоги заседания оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель штаба.

7.3. Руководитель оперативного штаба:

7.3.1. Принимает решение о проведении заседаний оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания.

7.3.2. Возглавляет и координирует работу оперативного штаба.

7.3.3. Ведет заседание оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседания штаба.

7.3.4. Принимает решения о приглашении на заседание оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов.

7.3.5. Осуществляет иные функции по руководству оперативным штабом.

7.4. Члены оперативного штаба:

7.4.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания оперативного штаба.

7.4.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях оперативного штаба и голосовании.

7.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания оперативного штаба, в письменном или устном виде.

7.4.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания оперативного штаба.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.